

Na temelju članka 70. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), a u svezi s člankom 17. stavcima 3., 4., 5. i 6. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/13), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14 94/18, 96/18), Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18), Zakona o privatnoj zaštiti (NN 16/2020) te članka 22. Statuta Umjetničke škole Miroslav Magdalenić Čakovec, nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom s pravima i obvezama Radničkog vijeća, Školski odbor na sjednici održanoj dana 28. 3. 2025. godine donosi

PRAVILNIK O TEHNIČKOJ ZAŠTITI UMJETNIČKE ŠKOLE MIROSLAV MAGDALENIĆ ČAKOVEC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o tehničkoj zaštiti u Umjetničkoj školi Miroslav Magdalenić Čakovec (dalje u tekstu: Pravilnik) protuprovalne mjere, definira se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja te uporaba snimljenih podataka, zaštita prava učenika, radnika te ostalih korisnika usluga Umjetničke škole Miroslav Magdalenić Čakovec (dalje u tekstu: Škola), kao i svih drugih osoba koje se nađu u Školi.

(2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

(3) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

(4) Umjetnička škola Miroslav Magdalenić Čakovec, štiti se uređajima za kontrolu ulaska u objekt na ulaznim vratima, alarmnim sustavom i sustavom koji upućuje signal i dojave putem sredstava komunikacije u svrhu pružanja intervencija po dojavnom signalu te video nadzorom.

II. KONTROLA ULASKA U ŠKOLU

Članak 2.

(1) Mjere za kontrolu ulaska u škole, provode se sukladno Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama od 2. siječnja 2025. godine, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i Internim protokolom o kontroli ulaska i izlaska u Umjetničkoj školi Miroslav Magdalenić Čakovec.

(2) Ulazna vrata školske ustanove, kao i svi ostali ulazi ili izlazi, trebaju biti zaključani tijekom cijelog radnog vremena na način da su osigurani evakuacijski izlazi, osim u posebnim okolnostima koje odobri ravnatelj.

(3) Na ulaznim vratima postavljena je elektronska brava i kamera video nadzora te se ista otvaraju uporabom elektromagnetnog ključa koji se dodjeljuje svakom djelatniku i učeniku. U slučaju raskida radnog odnosa ili završetka/prekida obrazovanja, djelatnik odnosno učenik, dužan je vratiti elektromagnetni ključ.

(4) Posjetitelji škole, osim roditelja/skrbnika čiji ulazak je reguliran Internim protokolom o kontroli ulaska i izlaska u Umjetničkoj školi Miroslav Magdalenić Čakovec, mogu ući isključivo na način da pozvone te im se odobri kontrolirani ulaz od strane djelatnika.

III. ALARMNI SUSTAV I SUSTAV DOJAVA

Članak 3.

- (1) Škola se štiti alarmnim sustavom i sustavom koji upućuje signal i dojave putem sredstava komunikacije u svrhu pružanja intervencija po dojavnom signalu.
- (2) Za poslove ugradnje, održavanja i redovno servisiranje protuprovalnog sustava ravnatelj škole dužan je sklopiti ugovor s odabranom tvrtkom ovlaštenom za obavljanje poslova tehničke zaštite.
- (3) Izvršitelj usluge u obvezi je da po svakoj zaprimljenoj dojavi protuprovalnih alarmnih signala iz škole, u najkraćem mogućem vremenu uputiti interventnu ekipu naštićeni objekt radi utvrđivanja okolnosti alarmiranja te poduzeti Zakonom o privatnoj zaštiti predviđene mjere i radnje radi saniranja narušene sigurnosne situacije i o događaju obavijestiti ovlaštenu osobu škole, a po potrebi i djelatnike policije.

IV. VIDEO NADZOR

Članak 4.

- (1) Ulaz i sam objekt škole štiti se video nadzorom koji je sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti izveden od strane tvrtke ovlaštene za poslove tehničke zaštite.
- (2) Za poslove ugradnje, održavanja i redovno servisiranje video nadzora, ravnatelj škole dužan je sklopiti ugovor s odabranom tvrtkom ovlaštenom za obavljanje poslova tehničke zaštite.
- (3) Sustav video nadzora koristi se radi zaštite sigurnosti učenika, radnika i svih drugih osoba koje se nađu u Školi.
- (4) Sustav video nadzora, uz navedeno u stavku 3. ovoga članka, koristi se i za sprečavanje protupravnih radnji usmjerenih prema školskoj imovini od krađe, oštećenja, uništenja i sl.
- (5) Snimke koje su snimljene sustavom video nadzora mogu se koristiti isključivo za navedeno u stavku 3. i 4. ovoga članka.

A) Opseg, način i vrijeme čuvanja podataka

Članak 5.

- (1) Sustav video nadzora snima:
 - a) unutarnji prostor Škole (ulazne prostore u prizemlju i katu) – 2 kamere,
 - b) vanjski prostor Škole (područje rampe na ulazu u dvorište i područje vanjskih stepenica s ulazom u školu na katu) – 2 kamere.
- (2) Detaljne pozicije područja snimanja nalaze se u tlocrtnom rasporedu elemenata sustava tehničke zaštite.
- (3) Snimljeni podaci čuvaju se na video snimaču najdulje 30 dana od dana nastanka, a nakon navedenog roka snimke se trajno brišu.
- (4) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja, ravnatelj može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 2. ovoga članka, a na način i najduže kako je to navedeno u stavku 4. ovoga članka.
- (5) Snimke kojima se dokazuje povreda svrhe nadzora pohranit će se na odgovarajući medij za pohranu te čuvati godinu dana od dana pohranjivanja zapisa.

B) Zaštita prava učenika, djelatnika i svih drugih osoba koje se nađu u školi

Članak 6.

- (1) Ravnatelj Škole dužan je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor Škole i školskog dvorišta istakne obavijest da se ulazni prostor nadzire sustavom tehničke zaštite.

- (2) Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora nalaze se na snimaču koji je zaključan u sigurnosnom ormaru u tajništvu te su zaštićeni korisničkim imenom i lozinkom.
- (3) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora imaju ravnatelj Škole ili druga osoba koju ravnatelj za to ovlasti.
- (4) Ravnatelj škole ili druga osoba koju ravnatelj za to ovlasti, vrše presnimavanje i pohranu sadržaja nastalog korištenjem sustava video nadzora na druge medije te su dužni čuvati sve dokumente tehničke zaštite i voditi evidenciju o svim izrađenim kopijama na način propisan Zakonom o privatnoj zaštiti.
- (5) Ravnatelj, kao niti bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.
- (6) Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, tijela državne uprave u postupku poduzimanja istražnih i drugih radnji mogu bez naknade službeno izuzeti i koristiti snimke sa sustava video nadzora i u druge svrhe, sukladno posebnim propisima.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole te se u roku od pet dana od stupanja na snagu objavljuje na mrežnoj stranici Škole i ističe na vidljivom mjestu u Školi.

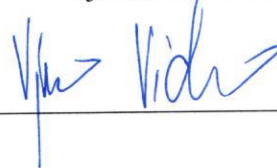
Članak 8.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i prema postupku na koji je donesen.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o video nadzoru u Umjetničkoj školi Miroslav Magdalenić Čakovec od 2. lipnja 2016. godine, KLASA: 003-05/16-01/05, URBROJ: 2109-50-16-01.

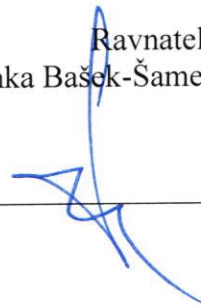
Predsjednik Školskog odbora:
Vjeran Vidović, prof. mentor



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 28. ožujka 2025. godine, a stupio je na snagu dana 29. ožujka 2025. godine.

Ravnateljica mentor:
Senka Bašek-Šamec, Mag. Art.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA MEĐIMURSKA
UMJETNIČKA ŠKOLA
MIROSLAV MAGDALENIĆ ČAKOVEC



KLASA: 011-03/25-02/02
URBROJ: 2109-50-25-1
Čakovec, 28. 3. 2025.